





## *Dossier para patrocinadores*

[Índice](#)

---

**DATOS GENERALES**

**INSTALACIÓN DE STANDS**

**NORMAS GENERALES PARA LA INSTALACIÓN DE STANDS  
DISTRIBUCIÓN DE STANDS**

**COMPENSACIONES ALQUILER DEL ESPACIO  
PARA LA EXPOSICIÓN COMERCIAL**

**TARIFA DE ESPACIOS PARA EXPOSICIÓN**

**BOLETÍN DE RESERVAS PARA STAND**

**OTRAS PROPUESTAS DE PATROCINIOS**

**BOLETÍN DE RESERVAS PARA PATROCINIOS/COLABORACIONES**



---

## Datos Generales

FECHA: 7-9 de Mayo de 2014

LUGAR: Ibiza

SEDE: **Palacio de Congresos de Ibiza**  
Av. Dr. Camacho 9-11  
07840 Santa Eulalia del Rio, Ibiza

ORGANIZA: **FORO DE SERVICIOS HOSPITALARIOS  
HOSPITAL CAM MISSES**

SECRETARÍA TÉCNICA:

**Eurocongres**  
Avda. de la Constitución, 18 bq.4 bajo, 18012 Granada  
Telf. 958 208650- 958 209361  
Fax: 958 209400

[Email.eurocongres@eurocongres.es](mailto:Email.eurocongres@eurocongres.es)  
[www.forohospitalario.org](http://www.forohospitalario.org)



## Instalación de stands

La Secretaría Técnica de las X Jornadas realizará el montaje de stands.  
El espacio para la exposición comercial consta de:

- Espacio físico contratado 2x3
- Toma de corriente eléctrica
- Stand panelable de 2m x 3m

### **Características del Stand:**

- Paneles de melamina 2,50 x1
- Frontal plano blanca de 0,36 x 3,00 m. aprox
- Marco de aluminio lacado gris en paredes y frontal
- Modulación de metro en metro
- Altura de pared: 2,50 m.
- Moqueta tipo ferial, azul marino con plástico protector
- Instalación eléctrica compuesta de cuadro eléctrico de 2000v
- Iluminación incandescente de 75W/m2 aprox.
- Rotulación de letra standar.

La Organización pone a disposición de los expositores que lo soliciten, un listado del mobiliario para alquilar durante los días de las Jornadas

Cada expositor se debe limitar al espacio asignado y a los planos del mismo.

## Normas generales para la instalación de stands

Los stands de diseño deberán tener una altura máxima de 4,00 m, estar separados por paneles y tener el suelo cubierto de moqueta, para aquellos que no quieran el montaje de la Organización.

### **NO ESTA PERMITIDO:**

Afectar a las instalaciones de la sede, pintar, fijar tacos, colgar letreros o cualquier otro objeto en las paredes.

Colgar pósters o información promocional fuera del espacio contratado.

Utilizar materiales de construcción como cementos, yesos, arenas, escayolas pinturas, etc.

El montaje del stand debe estar finalizado antes de las 16,00 h del miércoles 7 de Mayo. Las empresas que deseen montar un stand de diseño deberán solicitar permiso al comité organizador, cumpliendo con la normativa general de montaje.

## Distribución de stands

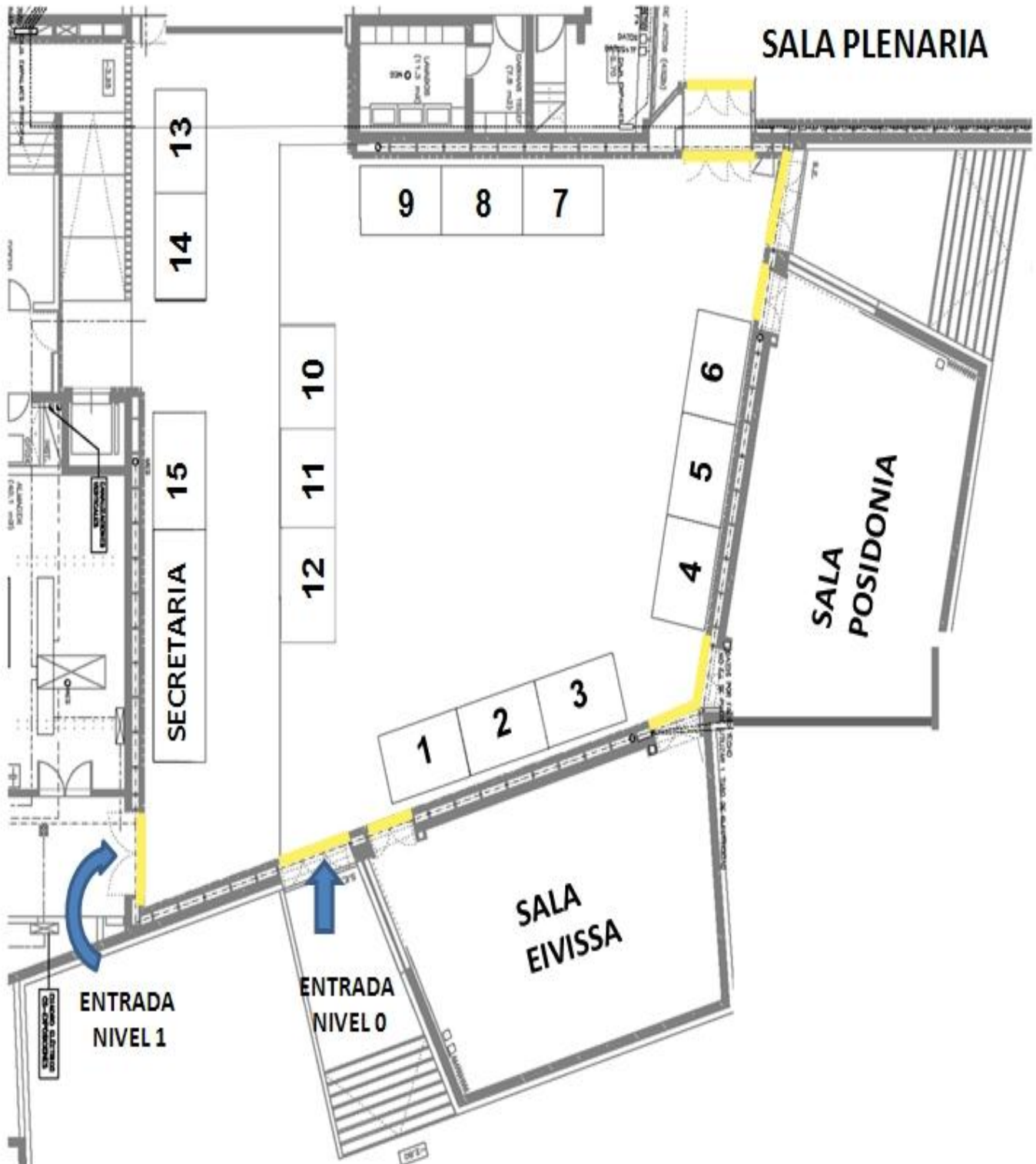
La distribución del espacio se realizará por riguroso orden de recepción del Boletín de Reserva de stand. No está permitida la ocupación de un mismo espacio por varios expositores, salvo expresa autorización previa de la organización. La organización se reserva la decisión final acerca del emplazamiento definitivo de la exposición.





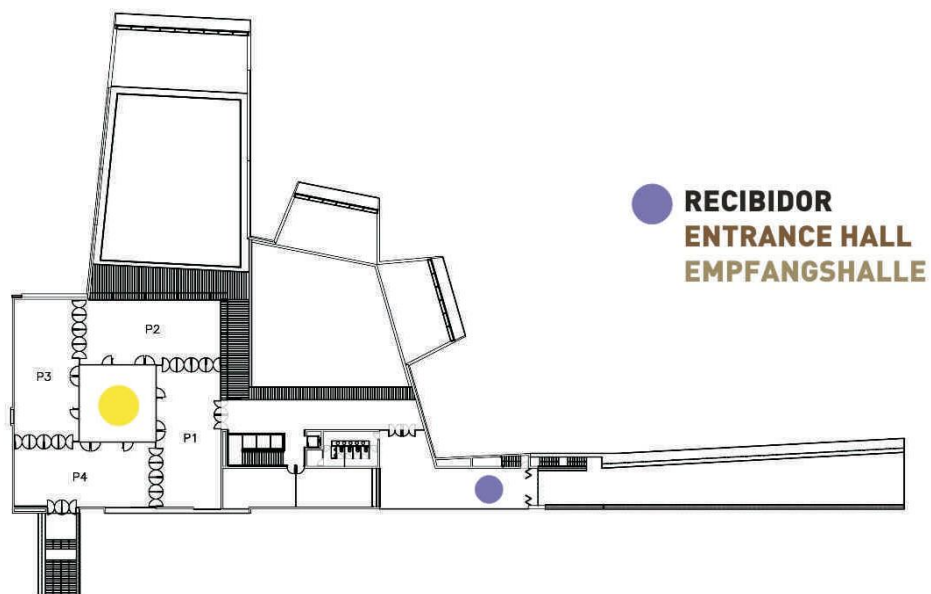


**X**  
**JORNADAS**  
**DE INNOVACIÓN**  
SERVICIOS GENERALES HOSPITALARIOS  
IBIZA 7-8-9 MAYO 2014





**X**  
**JORNADAS**  
**DE INNOVACIÓN**  
SERVICIOS GENERALES HOSPITALARIOS  
IBIZA 7-8-9 MAYO 2014





---

## Medidas de control

Durante la celebración de las Jornadas se controlará el acceso al recinto por medio de identificadores que se entregarán a los congresistas y patrocinadores inscritos previamente.

---

## Compensaciones alquiler del espacio para la exposición comercial

El alquiler de un espacio para la exposición comercial dará derecho a la entrega de:

1. Una documentación de las Jornadas
2. Identificadores para acceder a la Sede
3. publicidad en todas las publicaciones y pagina web

---

## Anulaciones

Se reembolsará un 50% del importe abonado, si la anulación se realiza 2 meses antes de la celebración de las Jornadas. Si la anulación es posterior a esta fecha, no se llevará a cabo el reembolso. Las anulaciones se realizarán por escrito a Eurocongres

---

## Tarifas y Normas de contratación

Para efectuar la reserva del stand, deberán enviar a Eurocongres S.A. la solicitud de alquiler de stand al Fax: 958 209400

**Stand de 3x2 m .....3.000 € + 21% IVA**

El pago se realizara mediante:

.- Transferencia bancaria a: [FORO DE SERVICIOS HOSPITALARIOS/EUROCONGRES VIAJES](mailto:FORO DE SERVICIOS HOSPITALARIOS/EUROCONGRES VIAJES)  
[ccc / 0075 3494 79 0601202672](mailto:ccc / 0075 3494 79 0601202672)

La falta de pago faculta a la organización para la cancelación de la solicitud, disponiendo libremente del espacio.

Una vez enviada la solicitud por parte del expositor y realizada la confirmación por parte de la organización, se considerará formalizado el contrato de alquiler del stand.

La confirmación del stand asignado y la factura correspondiente se remitirán, una vez abonado el 50% del total, por correo a la empresa participante.





**X**  
**JORNADAS  
DE INNOVACIÓN**  
SERVICIOS GENERALES HOSPITALARIOS  
IBIZA 7-8-9 MAYO 2014



## **BOLETÍN DE RESERVA DE STAND**

### **ALQUILER DE STAND**

Reserva del/los espacio/s nº: \_\_\_\_\_

Montaje a cargo de la organización: sí\_\_ no\_\_

Texto del rótulo anunciador: \_\_\_\_\_

IMPORTE TOTAL: \_\_\_\_\_

#### **FORMA DE PAGO**

Transferencia bancaria a: **FORO DE SERVICIOS HOSPITALARIOS**

#### **DATOS EMPRESA**

Empresa: .....

Dirección: .....

C.P.: .....

CIF: .....

Persona de contacto .....

Tfno.: .....Fax: .....E-mail.....

Fecha \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Remitir a:

EUROCONGRES S.A.  
Avda. de la Constitución, 18 bq.4 bajo, 18012 Granada  
Telf. 958 208650- 958 209361  
Fax: 958 209400  
Email [exposicionforo@eurocongres.es](mailto:exposicionforo@eurocongres.es)



---

## Otras propuestas de patrocinio

### **EMPRESAS PATROCINADORAS**

#### **Aportación de 30.000 €**

Dicho patrocinio incluye: Publicidad en todas las publicaciones de las Jornadas  
Stand gratuito  
Seis inscripciones sin cargo

### **EMPRESAS COLABORADORAS**

#### **Opción A**

#### **Aportación de 10.000 €**

Incluye: Publicidad en todas las publicaciones de las Jornadas  
Tres inscripciones sin cargo  
Stand gratuito

#### **Opción B**

#### **Aportación de 6.000 €**

Incluye: Publicidad en todas las publicaciones de las Jornadas  
Tres inscripciones sin cargo

### **PRESENTACIÓN DE PRODUCTOS**

#### **Aportación de 2.000 €**

Incluye: Sala del Palacio de Congresos (Capacidad de 40 personas)  
Publicidad en todas las publicaciones de las Jornadas

### **Insertar publicidad**

#### **Aportación de 1.500 €**

Incluye: Insertar publicidad de la empresa en la documentación de los asistentes  
Publicidad en todas las publicaciones de las Jornadas y pag. Web del Foro



## BOLETIN DE RESERVA PATROCINADORES/ COLABORADORES

### PATROCINIO/ COLABORACION

Reserva de: EMPRESA PATROCINADORA

EMPRESA COLABORADORA  OPCION A

OPCION B

PRESENTACION DE PRODUCTOS

IMPORTE \_\_\_\_\_

### FORMA DE PAGO

- Transferencia bancaria a: [FORO DE SERVICIOS HOSPITALARIOS/ EUROCONGRES VIAJES](#)

### DATOS PATROCINADORES/COLABORADORES

CASA COMERCIAL.....

Dirección:.....

C.P.:.....Nº

CIF:.....

Persona de contacto.....

Tfno: .....Fax: .....

E.mail.....

Remitir a:

EUROCONGRES S.A.  
Avda. de la Constitución, 18 bq.4 bajo, 18012 Granada  
Telf. 958 208650- 958 209361  
Fax: 958 209400  
Email [exposicionforo@eurocongres.es](mailto:exposicionforo@eurocongres.es)